**DARBUOTOJŲ SAUGOS IR SVEIKATOS TARPUSAVIO ATSAKOMYBĖS RIBŲ AKTAS**

|  |
| --- |
|  |
| (data) | |

Klaipėda

|  |
| --- |
| **UŽSAKOVAS** Akcinė bendrovė „KLAIPĖDOS VANDUO“  atstovaujama: |
| Generalinio direktoriaus Benito Joniko |
| *(pareigos, vardas, pavardė)* |
| veikiančio pagal \_\_\_\_\_\_\_\_ įgaliojimą |
|  |
| ir **RANGOVAS** UAB „XXX“  atstovaujama: |
|  |
| *(įmonės pavadinimas, atstovaujančio asmens pareigos, vardas, pavardė)* |
|  |
| sudarėme šį Darbuotojų saugos ir sveikatos tarpusavio atsakomybės ribų aktą (toliau – Aktas), susitardami, kad dirbant žemiau išvardintus darbus pagal \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ pasirašytą sutartį Nr. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  |
| *(objekto pavadinimas, darbų pavadinimas, projekto Nr., darbo vietos ribos pažymėtos pridedamame brėžinyje ir pan.)* |
|  |
| nustatoma tokia tvarka ir atsakomybė: |

**UŽSAKOVAS:**

1. Iki darbų pradžios AB „Klaipėdos vanduo“ darbuotojų saugos ir sveikatos grupės specialistas RANGOVO paskirtą atsakingą darbuotoją už darbuotojų saugą ir sveikatą, gaisrinę saugą ir aplinkos apsaugą Objekte, informuoja apie esamus ir galimus rizikos veiksnius AB „Klaipėdos vanduo“ Objektuose bei nurodo priemones kaip nuo jų apsisaugoti arba jų išvengti. Instruktavimą įformina „Rangovo darbuotojų saugos ir sveikatos instruktavimo registravimo kortelėje“.
2. Užsakovas pasilieka teisę nedelsiant nutraukti ir/arba stabdyti darbus, pateikus rašytinį įspėjimą/įpareigojimą, dėl netinkamai atliekamų darbų (darbų saugos, gaisrinės saugos taisyklių nesilaikymo, darbų kokybės reikalavimų nesilaikymo, blogo darbo organizavimo ir / ar kt.), kurio Rangovas privalo laikytis bei nedelsiant imtis priemonių trūkumams pašalinti.
3. Už sutarties vykdymą UŽSAKOVO atsakingas darbuotojas, koordinuoja klausimus, susijusius su sutarties vykdymu.

**Paskirtas atsakingu:**

|  |
| --- |
| Vandenviečių skyriaus įrenginių priežiūros vadovas Audrius Leketas |
| *(struktūrinio padalinio pavadinimas, už rangos sutarties vykdymą atsakingo darbuotojo pareigos, vardas, pavardė, tel. Nr.)* |

**RANGOVAS:**

1. Rangovo personalas, vykdydamas darbus Akcinė bendrovė „KLAIPĖDOS VANDUO“ padaliniuose, privalo vadovautis Lietuvos Respublikos darbuotojų saugos ir sveikatos įstatymu, Darboviečių įrengimo statybvietėse nuostatais, Bendrosiomis gaisrinės saugos taisyklėmis, Saugos eksploatuojant elektros įrenginius taisyklėmis, Darbo įrenginių naudojimo bendraisiais nuostatais, Metodinėmis rekomendacijomis, vykdant darbus vandentvarkos įmonėse, Darbuotojų aprūpinimo asmeninėmis apsaugos priemonėmis nuostatais, Saugos ir sveikatos apsaugos ženklų naudojimo darbovietėse nuostatais ir kitais galiojančiais darbuotojų saugos ir sveikatos teisės aktais, techniniais reglamentais, standartais, metodiniais nurodymais reglamentuojančiais saugaus darbo organizavimo reikalavimus, darbams numatytiems sutartyje.
2. Rangovas paskiria atsakingą darbuotoją už darbuotojų saugos ir sveikatos, gaisrinės saugos ir aplinkos apsaugos užtikrinimą AB „Klaipėdos vanduo“ padaliniuose (toliau – Objekte).

**Paskirtas atsakingu:**

|  |
| --- |
|  |
| *(rangovo paskirto asmens pareigos, vardas, pavardė, dokumento, patvirtinančio atsakomybę ir kompetenciją data ir Nr.)* |

1. Pasikeitus Rangovo paskirtam atsakingam darbuotojui už darbuotojų saugos ir sveikatos, gaisrinės saugos ir aplinkos apsaugos užtikrinimą Objekte, apie pasikeitimą Rangovas raštu informuoja Užsakovą, pateikdamas naujai paskirto darbuotojo duomenis.
2. Rangovo paskirtas atsakingas asmuo už darbuotojų saugą ir sveikatą, gaisrinę ir aplinkos saugą teikdamas paslaugas, darbus Objekte privalo:
   1. prieš darbų pradžią atlikti paskutinės minutės rizikos vertinimą, dėl pavojingų ir kenksmingų profesinės rizikos veiksnių, kurie gali veikti jūsų darbuotojus dirbant Objekte, pagal savo darbovietėje galiojančią tvarką, ir numatyti saugiausius darbų atlikimo būdus.
   2. prieš darbų pradžią, informuoti Rangovo darbuotojus apie esamus ir galimus rizikos veiksnius Objekte, instruktuoti Rangovo darbuotojus darbuotojų saugos ir sveikatos, gaisrinės saugos ir aplinkosaugos klausimais;
   3. užtikrinti, kad Rangovo darbuotojai, teikiantys Sutartyje numatytas paslaugas Objekte, būtų apmokyti ir turėtų visus reikiamus galiojančius pažymėjimus (atestatus);
   4. darbus, pasižyminčius didesne profesine rizika, kuriuos atliekant kyla didesnė rizika darbuotojui gauti traumą ar patirti kitokį sveikatos sutrikdymą vykdyti pagal Rangovo įmonėje galiojančią tokio tipo darbų vykdymo tvarką;
   5. pavojingų darbų zoną, kurioje gali veikti (atsirasti) pavojingi ir/arba kenksmingi veiksniai, aptverti signaliniais aptvarais ir paženklinti saugos ir sveikatos apsaugos ženklais teisės aktais nustatyta tvarka. Kontroliuoti, kad pavojingų darbų zonoje dirbtų tik Rangovo darbuotojai ir nevykdytų darbų už pavojingų darbų zonos ribų;
   6. aprūpinti Rangovo darbuotojus tinkamomis kolektyvinėmis ir asmeninėmis apsaugos priemonėmis bei kontroliuoti jų naudojimą;
   7. kontroliuoti, kad Rangovo darbuotojai darbo metu laikytųsi saugos ir sveikatos bei gaisrinės saugos reikalavimų, nurodytų įrenginių naudojimo instrukcijose ir prižiūrėti pavojingų darbų atlikimą darbo vietose;
   8. darbų vietoje turėti pirmines gaisro gesinimo priemones bei pirmosios pagalbos rinkinius;
   9. kontroliuoti, kad paslaugų teikimo vietose Rangovo darbuotojai laikytųsi tvarkos ir švaros;
   10. užtikrinti, kad darbuotojai paslaugų teikimo metu netrukdys Užsakovo darbuotojams;
   11. prieš 3 darbo dienas raštu informuoti Užsakovą apie Objekte dirbančių darbuotojų arba mechanizmų pakeitimą;
   12. kontroliuoti, kad Rangovo darbuotojai paslaugų teikimo metu, darbui naudojamas medžiagas, įrankius, pagalbines priemones ir šiukšles sandėliuotų Užsakovo nurodytoje vietoje;
   13. kontroliuoti, kad Rangovo darbuotojai, esantys bendrovės teritorijoje, būtų blaivūs ir neapsvaigę nuo narkotinių, psichotropinių ar toksinių medžiagų, medicininių preparatų;
   14. prieš paslaugų teikimo pradžią informuoti ir suderinti paslaugos teikimo laiką su Užsakovo atsakingais asmenimis;
   15. užtikrinti, kad Rangovo darbuotojai būtų supažindinti ir laikytųsi Užsakovo nustatytų darbuotojų saugos ir sveikatos reikalavimų.
3. Rangovas garantuoja, kad paslaugos bus pradėtos teikti ir bus teikiamos, užtikrinant šio Akto 6 p. numatytas privalomas priemones.
4. Rangovas informuoja Užsakovo atsakingą asmenį apie atliktų sutartyje numatytų darbų pabaigą Objekte.
5. Rangovas atsako už savo darbuotojų saugą ir sveikatą, gaisrinę saugą susijusią su darbų technologija numatytoje darbų atlikimo vietoje.
6. Rangovas ne vėliau kaip per 4 val. po įvykusio nelaimingo atsitikimo privalo apie jį pateikti raštišką pranešimą užsakovo Darbuotojų saugos ir sveikatos grupės specialistams elektroniniu paštu [darbu.sauga@vanduo.lt](mailto:darbu.sauga@vanduo.lt). Rangovas užtikrina, kad įvykusius nelaimingus atsitikimus su Rangovo darbuotojais tirs ir apskaitys Rangovokomisija. Į tyrimo komisiją bus pakviestas Akcinė bendrovė „KLAIPĖDOS VANDUO“ paskirtas darbuotojas.
7. Rangovas įsipareigoja, prieš pasitelkiant Subrangovus paslaugų teikimo darbams atlikti, pasirašyti su Subrangovais tarpusavio saugos darbe atsakomybės ribų aktus ir užtikrinti, kad jie laikytųsi akte nurodytų reikalavimų.
8. Jei Rangovas Darbų vykdymui samdo darbuotojus iš trečiųjų šalių, Rangovas yra atsakingas už tinkamą tokių darbuotojų dokumentų įforminimą ir visų Darbams vykdyti būtinų leidimų gavimą.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Užsakovo vardu:** |  | **Rangovo vardu:** |
| Akcinė bendrovė „KLAIPĖDOS VANDUO“ |  |  |
| Generalinis direktorius  Benitas Jonikas |  |  |
|  |  |  |
| *(parašas)* |  | *(parašas)* |